# 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서

**개인정보(［ ］열람 ［ ］정정·삭제 ［ ］처리정지) 요구서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 접수번호 : | 접수일 : | 처리기간 : | **10일 이내** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **정보주체** | 성 명 |  | 전화번호 |  |
| 생년월일 |  |  | |
| 주 소 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **대리인** | 성 명 |  | 전화번호 |  |
| 생년월일 |  | 정보주체와의  관계 |  |
| 주 소 |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **신청내용** | [ ] 열람 | [ ] 개인정보의 항목 및 내용  [ ] 개인정보 수집∙이용의 목적  [ ] 개인정보 보유 및 이용기간  [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황  [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| [ ] 정정∙삭제 | ※ 정정∙삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. |
| [ ] 처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상∙내용 및 그 사유를 적습니다. |

**『개인정보보호법』제35조 제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 신청합니다.**

20 년 월 일

요구인 (서명 또는 날인)

**호텔롯데㈜ 귀하**